Załącznik nr 2 do Zasad określających kryteria i tryb przyznawania  
 oraz rozliczania środków na dofinansowanie wydatków związanych z działalnością naukowo-badawczą   
w Uniwersytecie. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

**DRUK NALEŻY WYPEŁNIĆ ELEKTRONICZNIE**

**DRUK-DNa.RN** Kraków, dnia.

(data złożenia wniosku do DNa)

…………………………

(pieczęć jednostki organizacyjnej)

**WNIOSEK nr DNa.302. . 2024 .RN**

**o dofinansowanie wydatków z Puli Prorektora ds. Nauki**

1. **DANE WNIOSKODAWCY**
2. Imię i nazwisko:
3. Nazwa jednostki organizacyjnej :
4. Telefon kontaktowy:
5. Adres e-mail:
6. Dyscyplina:
7. **KATEGORIA WYDATKU[[1]](#footnote-1)**

* Publikacja monografii autorskiej,
* Publikacja monografii wieloautorskiej,
* Publikacja monografii wieloautorskiej (pracy pod redakcją),
* Publikacja artykułu naukowego (proszę określić liczbę punktów na liście MEiN),
* Publikacja czasopisma naukowego,
* Zakup dostępów do elektronicznych baz danych Biblioteki Głównej i Bibliotek systemu bibliot.-inf.,
* Użytkowanie internetu na potrzeby prowadzonych badań naukowych,
* Komercjalizacja wyników badań naukowych,
* Inne niezbędne i uzasadnione wydatki związane z prowadzeniem działalności naukowo-badawczej.

1. **TYTUŁ WYDATKU[[2]](#footnote-2)**
2. **WNIOSKOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW**
3. **UZASADNIENIE CELOWOŚCI DOFINANSOWANIA WYDATKU**

..............................................

(data i podpis Wnioskodawcy)

1. **TERMIN WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW[[3]](#footnote-3)**

… ./../….

(dzień / miesiąc / rok )

1. **OPINIA DYREKTORA JEDNOSTKI:**

|  |
| --- |
| ............................................... |
| (data i podpis dyrektora jednostki) |

1. **INFORMACJE DZIAŁU NAUKI**

* Wykorzystanie środków z Puli Prorektora i Puli Kierownika projektu badawczego w roku kalendarzowym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Nr kolejny Wniosku DNa.302. | Data złożenia wniosku | Kwota  dofinansowania | Tytuł wydatku |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

* Nie dotyczy

|  |
| --- |
| ...................................................... |
| (data i podpis pracownika  Działu Nauki ) |
|  |

1. **DECYZJA PROREKTORA DS. NAUKI[[4]](#footnote-4)**
   * + - Przyznaję dofinansowanie w kwocie określonej we wniosku.
       - Przyznaję dofinansowanie w innej kwocie: ………………….
       - Wyrażam zgodę na blokadę niewykorzystanych do dnia 31 grudnia środków (w przypadku dodatniego wyniku finansowego Uczelni),
       - Wyrażam zgodę na zagwarantowanie nie wykorzystanych do dnia 31 grudnia środków w ramach subwencji badawczej roku kolejnego,
       - Nie wyrażam zgody na wykorzystanie środków po dniu 31 grudnia danego roku budżetowego,
       - Odmowa dofinansowania

|  |
| --- |
| ...................................................... |
| (data i podpis Prorektora ds. Nauki) |

1. Właściwe zaznaczyć, [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy doprecyzować tytuł wydatku wskazując stosownie do wybranej kategorii, [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy określić przybliżony termin. Co do zasady środki powinny być wykorzystane do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Niewykorzystane środki przechodzą do budżetu Uczelni. W uzasadnionych przypadkach należy uzyskać zgodę J.M. Rektora w pkt.IX [↑](#footnote-ref-3)
4. Właściwe zaznaczyć. [↑](#footnote-ref-4)