**INFORMACJA**

**DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRACOWNIKÓW**

**w UNIWERSYTECIE KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ**

**w Krakowie**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r. – dalej: „Rozporządzenie” lub „RODO”), informujemy, że:

**1.** Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (adres: ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, strona internetowa:  
up. krakow.pl). Z Administratorem Danych Osobowych można kontaktować się poprzez adres e-mail: [info@uken.krakow.pl](mailto:info@uken.krakow.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany w zdaniu pierwszym.

**2.** Osoby, których dane dotyczą mogą skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych w sprawach dotyczących: przetwarzania danych osobowych, korzystania z praw dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres elektroniczny [iod@uken.krakow.pl](mailto:iod@uken.krakow.pl), lub adres Administratora Danych, wskazany w pkt 1.

**3.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- organizacji i zarzadzania pracą pracowników, bezpieczeństwem i higieną pracy, obliczania   
oraz wypłaty wynagrodzeń (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) RODO, Kodeks Pracy);

- prowadzenia akt pracowniczych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c RODO, Kodeks Pracy, Ustawa   
o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U.2018.2369);

- realizacji obowiązków Administratora jako płatnika składek emerytalno-rentowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c), art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, Ustawa o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych, Ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych);

- realizacji obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, Ordynacja podatkowa, Ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz inne przepisy podatkowe);

- zapewnienia Pani/Panu bezpieczeństwa, ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę - poprzez stosowanie monitoringu wizyjnegona terenie Uczelni oraz terenie wokół Uczelni – na podstawie art. 222 Kodeksu Pracy oraz zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO;

- ewentualnego uczestnictwa w Pracowniczych Planach Kapitałowych (PPK), pobierania składek, przekazywania danych do instytucji finansowej, wypłaty świadczeń - w ramach realizacji działań wynikających z Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.2023.46) oraz art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

- realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora Danych dotyczących:

* zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków, pomieszczeń oraz mienia Uczelni   
  i jej pracowników i studentów, w tym poprzez zapewnienie ochrony fizycznej pomieszczeń Uczelni oraz prowadzenia dziennika wewnętrznej służby ochrony oraz stosowania systemu kontroli dostępu do pomieszczeń – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
* przesyłania informacji marketingowych oraz informacyjnych dotyczących działalności Uczelni lub dotyczących organizacji procesu dydaktycznego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO;
* ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;

- ewentualnego wykorzystania Pani/Pana wizerunku (w formie zdjęć lub materiałów audio-video) na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych - wyłącznie na podstawie udzielonej nam przez Panią/Pana zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

**4.** Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami Kodeksu Pracy i innych aktów prawnych jest obligatoryjne. Podanie danych osobowych niewymaganych przez przepisy prawa jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów do jakich zostały zebrane - bez podania danych osobowych nie będzie możliwe realizowanie tych celów.

**5.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty uprawnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa, m.in. ZUS, NFZ, Krajowa Administracja Skarbowa, Państwowa Inspekcja Pracy, urzędy pracy oraz inne organy państwowe.

**6.** Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora np. dostawcom usług informatycznych, podmiotom świadczącym usługi doradcze i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonym przez Administratora - przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

**7.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- w celach podatkowych i rachunkowych przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego,  
 w którym upłynął termin płatności podatku;

- przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa i wewnętrznymi procedurami Administratora. Okres retencji danych przetwarzanych w zakresie akt osobowych pracowników oraz realizacji obowiązków wobec ZUS może wynosić 50 lat lub dla zatrudnionych po  
 1 stycznia 2019 r. – 10 lat, zgodnie z art. 94 pkt 9b Kodeksu Pracy oraz art. 125a ust. 4 - 4b Ustawy   
o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

- dla celów ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami przez okres 3 lat od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń;

- do momentu wycofania zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody.

**8.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

a) Dostępu do treści swoich danych osobowych;

b) Otrzymania kopii danych osobowych;

c) Sprostowania danych;

d) Usunięcia danych osobowych;

e) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

f) Przenoszenia danych osobowych;

g) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

h) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie - przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt a) – h) powyżej można zrealizować kontaktując się z Administratorem Danych lub Inspektorem Ochrony Danych.

**9.** Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie   
z przepisami RODO.

**10.** W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.

**11.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych oraz państw trzecich.

…………………………………………..

(Data i podpis pracownika)