

K O M U N I K A T M I N I S T R A E D U K A C J I I N A U K I

z dnia 21 września 2022r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”

Na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.¹⁾) ustanawia się z dniem 21 września 2022 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”, zwane dalej „przedsięwzięciem”.

I. Przedmiot przedsięwzięcia

Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki ubiegających się o granty finansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację projektów w ramach programów badawczych Unii Europejskiej, w tym pracowników tych podmiotów, zaangażowanych w opracowywanie wysokiej jakości wniosków o przyznanie tych grantów, zwanych dalej „wnioskami projektowymi”.

II. Podmioty uprawnione do udziału w przedsięwzięciu

Do udziału w przedsięwzięciu są uprawnione następujące podmioty, zwane dalej „wnioskodawcami”:

- 1) uczelnie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 5) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będące organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.)

– dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach przedsięwzięcia, zwanych dalej „środkami finansowymi”, nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

III. Warunki udziału w przedsięwzięciu

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez wnioskodawcę wniosku projektowego na wezwanie konkursowe Komisji Europejskiej, zwanej dalej „KE”, innego podmiotu przez nią upoważnionego albo Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych (*European Research Council*), zwanej dalej „ERC”, opublikowane na stronie internetowej pod adresem: ec.europa.eu/info/funding-

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583, 655, 682, 807, 1010, 1079, 1117 i 1459.

tenders/opportunities/portal/screen/home (w tzw. Portalu uczestnika) w ramach bieżącej perspektywy finansowej w:

- 1) Programie Badawczo-Szkoleniowym Euratom (*Euratom Research and Training Programme*);
- 2) Programie Ramowym Unii Europejskiej Horyzont Europa, z uwzględnieniem projektów finansowanych w ramach Partnerstw Europejskich i misji, z wyjątkiem:
 - a) partnerstw współfinansowanych (*Co-funded European Partnerships*),
 - b) grantów indywidualnych w ramach działań Marii Skłodowskiej-Curie (MSCA),
 - c) projektów typu KIC (*Knowledge and Innovation Communities*) finansowanych przez Europejski Instytut Innowacji i Technologii (EIT),
 - d) projektów dedykowanych *NCP Network*.
2. Wniosek projektowy, o którym mowa w ust. 1, może dotyczyć rodzajów projektów (obszarów interwencyjnych), o których mowa w załączniku do komunikatu.
3. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest występowanie przez wnioskodawcę we wniosku projektowym złożonym na wezwanie konkursowe:
 - 1) KE albo innego podmiotu przez nią uprawnionego – w roli:
 - a) koordynatora projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum,
 - b) koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP leader*),
 - c) samodzielnego wnioskodawcy (*single applicant*),
 - d) ubiegającego się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND;
 - e) współkoordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP co-leader*).
 - 2) ERC – w roli instytucji goszczącej naukowca (głównego badacza – *Principal Investigator*, PI) realizującego grant ERC.
4. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest uzyskanie przez wniosek projektowy:
 - 1) ostatecznej oceny KE na poziomie co najmniej progu *Threshold*, przy czym w przypadku gdy:
 - a) zasady oceny ustanowione przez KE określają poziom *Threshold* dla poszczególnych kryteriów oceny, wymagane jest uzyskanie co najmniej poziomu progu *Threshold* w każdym z tych kryteriów,
 - b) wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego, w związku z którym zostało przyznane finansowanie w ramach jednej z wcześniejszych edycji przedsięwzięcia „Granty na granty”, wymagane jest uzyskanie ostatecznej oceny KE na poziomie wyższym od poprzedniego;
 - 2) oceny na poziomie A w I etapie konkursu o grant ERC i zaproszenia do II etapu konkursu, a w przypadku konkursu ERC – *Proof of Concept (PoC)* – ostatecznej oceny na poziomie A.
5. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie wsparcia w ramach przedsięwzięcia, zwany dalej „wnioskiem”, dotyczący każdego wniosku projektowego spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, bez względu na występowanie w tym wniosku projektowym równocześnie w rolach koordynatora projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum i koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP leader*). W przypadku

uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego wnioskodawca może złożyć uzupełniony lub poprawiony wniosek tylko raz.

6. W ramach przedsięwzięcia są finansowane:
 - 1) koszty związane z opracowaniem wniosku projektowego, poniesione w okresie 12 miesięcy przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe KE albo ERC, albo dla których w tym okresie zostały wystawione dokumenty finansowe, związane z:
 - a) przeprowadzeniem rozpoznania tematyki wniosku projektowego,
 - b) przygotowaniem, uzupełnieniem lub poprawieniem wniosku projektowego,
 - c) uczestnictwem wnioskodawcy w konferencjach, spotkaniach brokerskich lub networkingowych, związanych z opracowaniem wniosku projektowego,
 - d) organizacją spotkań roboczych międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (*WP leader*), albo zespołu projektowego, albo z uczestnictwem w takich spotkaniach;
 - 2) jednorazowy dodatek do wynagrodzenia dla pracowników wnioskodawcy (według stanu na dzień złożenia wniosku), którzy byli zaangażowani w proces opracowania wniosku projektowego, w kwocie brutto stanowiącej całkowity koszt dodatku ponoszony przez wnioskodawcę bez kosztów pośrednich.
7. W ramach kosztów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i b, uwzględnia się refundację:
 - 1) wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło albo umów zlecenia;
 - 2) dodatków zadaniowych albo innych zmiennych składników wynagrodzenia wypłaconych pracownikom wnioskodawcy zaangażowanym w proces opracowania wniosku projektowego;
 - 3) wydatków poniesionych na podniesienie kompetencji językowych przez uczestnictwo w zagranicznych albo krajowych kursach językowych;
 - 4) wydatków poniesionych na podniesienie kwalifikacji w zakresie sporządzania wniosków projektowych.
8. Finansowaniem w ramach przedsięwzięcia może zostać objęty jednorazowy dodatek do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 2, wyłącznie w przypadku, gdy zasady jego przyznawania określono w układzie zbiorowym pracy albo w regulaminie wynagradzania obowiązującym u wnioskodawcy.
9. W ramach przedsięwzięcia nie są finansowane:
 - 1) koszty pośrednie;
 - 2) koszty zakupu środków trwałych;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.);
 - 4) koszty wynagrodzenia zasadniczego pracowników wnioskodawcy.
10. Maksymalna wysokość środków finansowych wynosi:

Lp.	Rola wnioskodawcy	Maksymalna wysokość środków finansowych
1	Koordynator projektu zgłoszonego do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum	30 000,00 zł
2	Koordynator pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (<i>WP leader</i>)	15 000,00 zł
3	Samodzielny wnioskodawca (<i>single applicant</i>)	20 000,00 zł
4	Ubiegający się o status beneficjenta projektu typu Maria Skłodowska-Curie COFUND	

5	Ubiegający się o status instytucji goszczącej naukowca realizującego grant ERC (PI)	40 000,00 zł
---	---	--------------

11. W przypadku gdy:

- 1) we wniosku projektowym wnioskodawca występuje w roli współkoordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP co-leader) albo
- 2) wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego
– maksymalna wysokość środków finansowych nie może przekroczyć 1/2 kwoty wskazanej w tabeli w ust. 10.

12. W przypadku spełnienia łącznie przesłanek, o których mowa w ust. 11, maksymalna wysokość środków finansowych nie może przekroczyć 1/4 kwoty wskazanej w tabeli w ust. 10.

IV. Zgłoszenia do udziału w przedsięwzięciu

1. Przyjmowanie wniosków rozpoczyna się w dniu 26 września 2022 r. i jest prowadzone w trybie ciągłym.
2. Wniosek składa się w terminie 60 dni od dnia otrzymania ostatecznej oceny wniosku projektowego dokonanej przez KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC. W przypadku wniosku projektowego, którego ocenę KE albo zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC w ramach programu ramowego pod nazwą Horyzont Europa wnioskodawca otrzymał przed dniem 26 września 2022 r., wniosek składa się w terminie 60 dni od dnia rozpoczęcia przyjmowania wniosków.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formacie PDF składa się w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”, dostępnym na stronie internetowej pod adresem: osf.opi.org.pl.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) ocenę KE wniosku projektowego (*Evaluation Summary Report*) albo zaproszenie do II etapu konkursu o grant ERC (*Initial information on the outcome of the evaluation of proposals*);
 - 2) dokument potwierdzający datę otrzymania oceny wniosku projektowego KE albo zaproszenia do II etapu konkursu o grant ERC (e-mail *Europa / Funding & Tenders Portal notification* z KE albo ERC przekazujący ocenę albo zaproszenie);
 - 3) zaproszenie do przygotowania umowy grantowej (*Invitation to grant agreement preparation*) – w przypadku wnioskodawcy, który takie zaproszenie otrzymał;
 - 4) wyciąg z wniosku projektowego złożonego do KE zawierający stronę tytułową, listę uczestników projektu oraz informację o występowaniu w roli koordynatora pakietu albo pakietów w projekcie zgłoszonym do realizacji w ramach międzynarodowego albo krajowego konsorcjum (WP leader) – w przypadku gdy wnioskodawca występuje w tej roli;
 - 5) ocenę wniosku projektowego otrzymaną w poprzednim wezwaniu konkursowym KE – w przypadku gdy wniosek projektowy jest wynikiem uzupełnienia lub poprawienia wniosku projektowego, w związku z którym wnioskodawca otrzymał finansowanie w ramach przedsięwzięcia „Granty na granty – promocja jakości IV (Horyzont Europa)”;
 - 6) oświadczenie, że przyznane w ramach przedsięwzięcia środki finansowe nie będą stanowiły dla wnioskodawcy pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;

- 7) w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot, o którym mowa w części II pkt 6, oświadczenie o niezaleganiu z:
 - a) wpłatami z tytułu należności budżetowych,
 - b) opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
- 8) w przypadku gdy wnioskodawcą jest fundacja w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2167), oświadczenie, że wnioskodawca złożył sprawozdanie z działalności, o którym mowa w art. 12 ust. 2 ustawy, za ostatni rok działalności poprzedzający datę złożenia wniosku.
5. Po wprowadzeniu wszystkich danych we wniosku system generuje dokument pod nazwą „Oświadczenie do wniosku”. Data wygenerowania tego dokumentu nie może być wcześniejsza niż data ostatniej modyfikacji wniosku.
6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, wygenerowany przez system i opatrzony przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przesyła się za pomocą systemu.
7. Osoba podpisująca dokument, o którym mowa w ust. 5, składa oświadczenie o zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i prawnym oraz wyraża zgodę na przesyłanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
8. W przypadku podpisania dokumentu, o którym mowa w ust. 5, przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy wraz z tym dokumentem składa się stosowne upoważnienie.
9. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym wniosek otrzymał w systemie status „wysłany”.
10. Sprawdzenie, czy operacja wysłania wniosku zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem wnioskodawcy.
11. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia i informuje się o tym wnioskodawcę w systemie.
12. Ocena wniosków jest dwuetapowa.
13. W I etapie wniosek podlega ocenie formalnej polegającej na weryfikacji jego kompletności, poprawności rachunkowej i spełnienia wymagań określonych w ust. 3 i 6–9.
14. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania oraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
15. W celu usunięcia braków formalnych wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Po usunięciu braków formalnych wniosek składa się w sposób określony w ust. 3–10.
16. Do II etapu są kierowane wyłącznie wnioski kompletne, poprawne rachunkowo i spełniające wymagania określone w ust. 3 i 6–9.
17. W II etapie oceny wniosku dokonuje powołany przez Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „ministrem”, na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zespół doradczy zwany dalej „zespołem”.
18. Przedmiotem oceny w II etapie jest weryfikacja wniosku pod kątem adekwatności określonej w nim wysokości środków finansowych do zakresu wykonanej pracy związanej z opracowaniem wniosku projektowego.
19. W przypadku wątpliwości co do precyzyjnego określenia zakresu wykonanej pracy związanej z opracowaniem wniosku projektowego lub wkładu poszczególnych osób

- zaangażowanych w ten proces, zespół wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku przez złożenie dodatkowych wyjaśnień.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 19, wzywa się wnioskodawcę za pomocą systemu do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem, że brak uzupełnienia spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 21. W celu uzupełnienia wniosku dokonuje się jego modyfikacji w systemie. Uzupełniony wniosek składa się w sposób określony w ust. 3–10.
 22. Wniosek uznaje się za uzupełniony, jeżeli przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 20, wniosek otrzymał w systemie status „wysłany do Ministerstwa – po uzupełnieniu”.
 23. Uzupełniony wniosek podlega ponownej ocenie zespołu.
 24. Zespół przygotowuje opinię o wniosku zawierającą:
 - 1) rekomendację zakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu wraz z wysokością środków finansowych do przyznania albo
 - 2) propozycję niezakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu.
 25. W przypadku:
 - 1) rekomendacji przyznania środków finansowych w kwocie niższej niż wnioskowana albo
 - 2) propozycji niezakwalifikowania do udziału w przedsięwzięciu – zespół przedstawia szczegółowe uzasadnienie.
 26. W przypadkach, o których mowa w ust. 25, przed przekazaniem opinii zespołu ministrowi, informuje się o niej wnioskodawcę. Informację wysyła się na adres poczty elektronicznej kierownika wnioskodawcy i redaktora wniosku, z pouczeniem o możliwości złożenia umotywowanych zastrzeżeń.
 27. Umotywowane zastrzeżenia, opatrzone przez kierownika wnioskodawcy albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie podpisu PAdES), składa się w terminie 7 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 26, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra. Po ich złożeniu wnioskodawca otrzymuje urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) z dopiskiem: „Umotywowane zastrzeżenia GnG [nr wniosku OSF]”. Niezłożenie w terminie umotywowanych zastrzeżeń uznaje się za brak zastrzeżeń wnioskodawcy do opinii zespołu.
 28. Minister, na podstawie opinii zespołu, a w przypadku złożenia przez wnioskodawcę umotywowanych zastrzeżeń – po ich rozpatrzeniu:
 - 1) kwalifikuje wnioskodawcę do udziału w przedsięwzięciu i ustala wysokość środków finansowych do przyznania albo
 - 2) nie kwalifikuje wnioskodawcy do udziału w przedsięwzięciu– o czym informuje go za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej wnioskodawcy wskazanej w systemie.
 29. Wnioskodawca, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 28 pkt 1, składa na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra umowę opatrzoną przez kierownika wnioskodawcy albo przez osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym (w formacie podpisu PAdES). W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
 30. Wzór umowy minister udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej.
 31. Niedotrzymanie terminu na złożenie umowy uznaje się za rezygnację z jej zawarcia i z przyznanych środków finansowych.

**MINISTER
EDUKACJI I NAUKI**